



MANUAL DE EXPOSITORES

ALIM2017

ASAMBLEA XXXV COLOMBIA
Cartagena de Indias del 26 al 29 de Noviembre

COMITÉ ORGANIZADOR



MARIA ADELA RODRÍGUEZ C.
Industria de Harinas Tuluá S.A.S

HERNANDO MARTÍNEZ M.
Molino El Lobo S.A

PEDRO BLANCO S.
Molinos Santa Marta S.A.S

BERNARDO MANCINI A.
Generoso Mancini & Cía. Ltda

JAIRO VÉLEZ DE LA ESPRIELLA
Rafael del Castillo & Co. S.A.

JUAN MANUEL MARTÍNEZ S.
Organización Martínez Solarte & Cía. S.C.A.

JAIME JIMÉNEZ VILLARRAGA
Federación Nacional de Molineros de Trigo
FEDEMOL
E-mail: JJIMENEZ@andi.com.co
Teléfonos (+57 1) 326 8500 Ext. 2420
Bogotá - Colombia

OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO

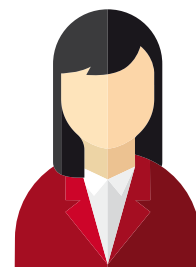


CRISTIAN CHIQUILLO REYES

Director Operativo
E-mail: cristian.chiquillo@contactos.com.co
Cartagena de Indias - Colombia

KEIVIN ZULAY PLAZA

E-mail: keivin.plaza@contactos.com.co
Cel: +57 318 3418324
Cartagena de Indias - Colombia



ÁREA DE EXHIBIDORES

Plano Muestra Comercial

Centro de Convenciones

Hotel Las Américas

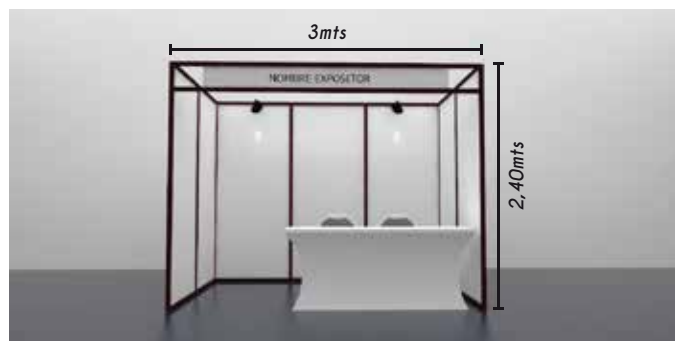


El Área de Exhibidores de **ALIM 2017 Colombia** cuenta con 52 espacios. Cada uno incluye:

- 1 mesa y 2 sillas
- Inscripción de cortesía a todos los eventos de la Asamblea, para 1 persona.
- 1 conexión eléctrica 110 V
- Logo en página web, comunicaciones, programa impreso y mención en el evento.
- Proyección de logo de su compañía en las pantallas del Salón de Conferencias.
- Oportunidad de presentar información promocional de su compañía en el paquete de los materiales para los asistentes.

ÁREA DE EXHIBIDORES

STAND 6M²



STAND 9M²

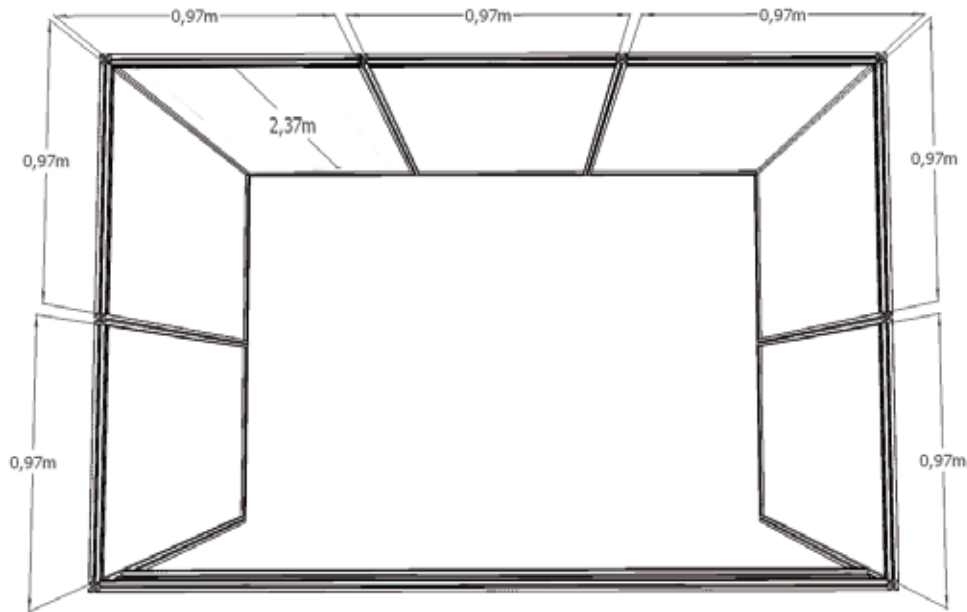


STAND 12M²

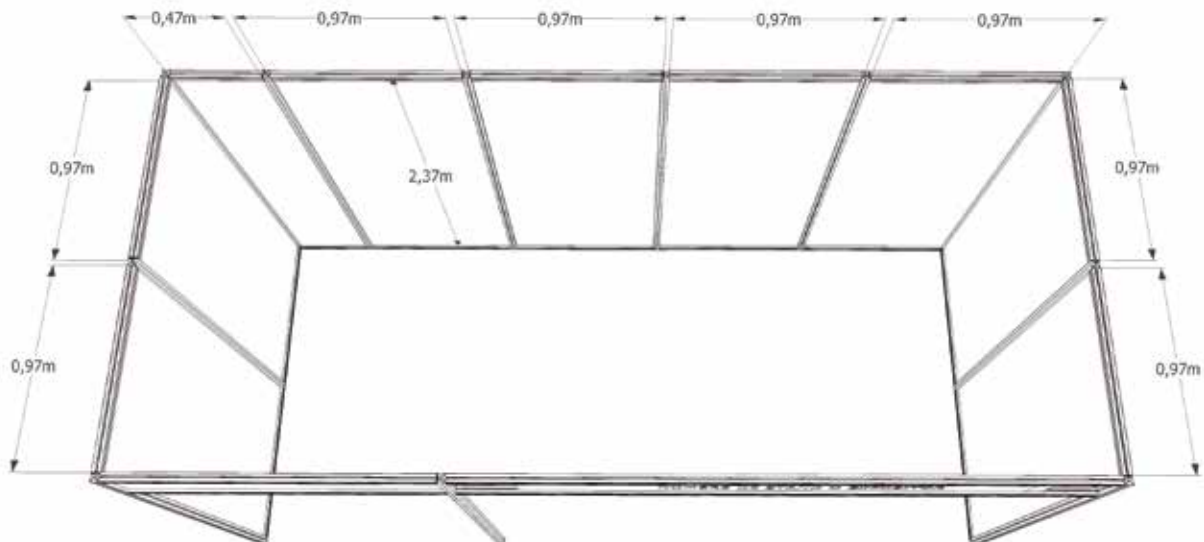


MEDIDAS Y ÁREAS DE IMPRESIÓN

STAND 6m²

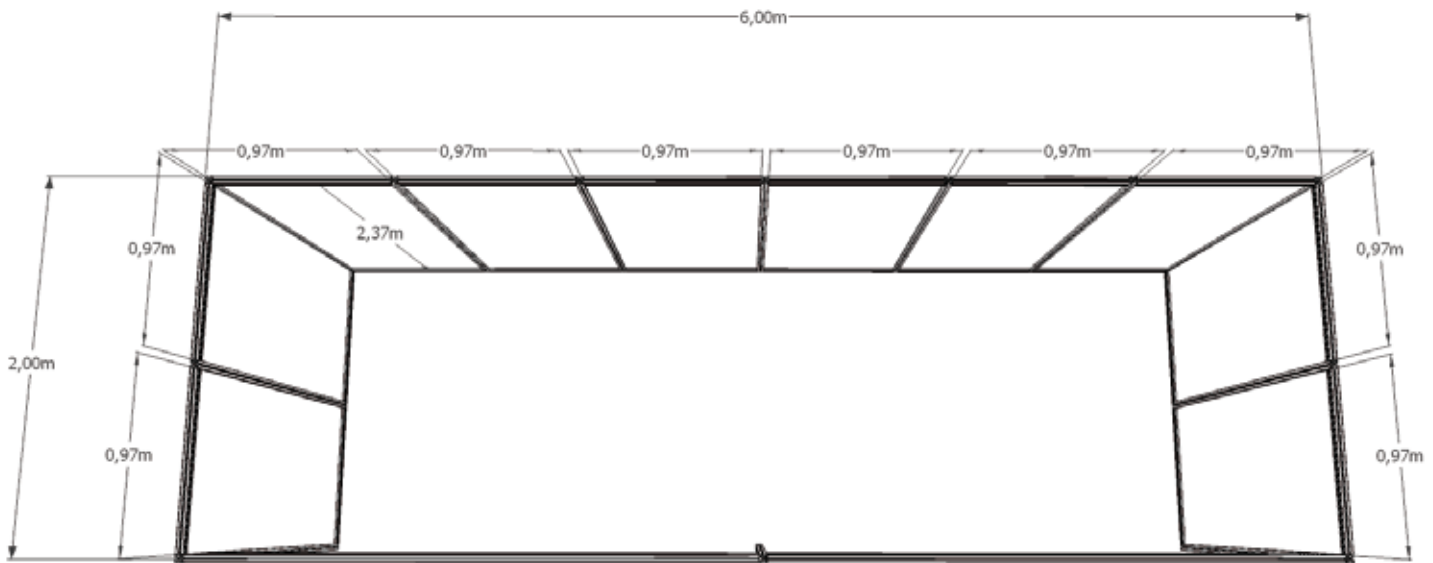


STAND 9m²



MEDIDAS Y ÁREAS DE IMPRESIÓN

STAND 12m²



¡PARA TENER EN CUENTA!

- El diseño e impresión del arte de los stands es responsabilidad de cada expositor.
- Si desea apoyo con la impresión del arte de su stand, comuníquese con la Firma Contactos al correo: cristian.chiquillo@contactos.com.co Operador Logístico de la Asamblea quien le ayudará a gestionar este servicio con costo adicional.

FORMAS DE PAGO

DEPÓSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA

Nombre beneficiario: FEDERACIÓN NACIONAL DE MOLINEROS DE TRIGO - FEDEMOL
NIT: 860009191 - 1

Dirección: CALLE 73 No. 8 - 13 TORRE A PISO 6

Teléfonos Nos: 3268500 EXT. 2420 - 3267640 - 3410104

de cuenta del beneficiario: 053-697036-45 SUCURSAL CARRERA DÉCIMA

Banco: BANCOLOMBIA

Ciudad y País: BOGOTÁ, COLOMBIA

Banco pagador: BANCOLOMBIA

Swift Bancolombia: COLOCOBM

Dirección: CALLE 30 A No. 6 - 75 PISO 1

Ciudad y País: BOGOTÁ, COLOMBIA

Por favor recuerde que para finalizar correctamente el proceso de pago por transferencia o por depósito bancario, debe enviarnos el comprobante correspondiente al e-mail inscripciones@alim2017.com indicando nombre de la Empresa, número de stand y nombre completo de la persona a registrar.

PAGOS ON LINE



Una vez diligenciado el formulario de registro usted podrá realizar el pago de su inscripción mediante tarjeta de crédito. Aceptamos tarjetas VISA, MASTER CARD y AMERICAN EXPRESS.

BENEFICIOS DE SER EXPOSITOR EN ALIM 2017

Al ser expositor de la muestra comercial de ALIM usted podrá:

- Obtener visibilidad y tráfico garantizados, gracias a la ubicación estratégica de la muestra comercial y a las actividades de promoción que serán realizadas por la organización de la Asamblea.
- Realizar promociones de sus servicios, sorteos o concurso entre sus visitantes.
- Participar en las actividades de integración con los empresarios asistentes a la Asamblea, lo que permite la creación de redes activas de negocios (networking) y concretar oportunidades comerciales reales.

INGRESO Y RETIRO DE MATERIALES

INGRESO DE MATERIALES

- La bodega del Centro de Convenciones recibirá materiales una semana antes de iniciar el evento hasta la fecha de finalización del mismo.
- El horario para el recibo del material es de 7AM a 6 PM.
- El material deberá venir debidamente etiquetado y empacado. Debe decir claramente el Nombre del Congreso y la empresa que está mandando la mercancía.
- La empresa que ingresa el material asignará y registrará el nombre con identificación de la(s) persona(s) autorizada para el retiro de su material. No se entrega material a personal que no se encuentre en la planilla de "REGISTRO Y CONTROL DE MATERIALES".

RETIRO DE MATERIALES

- La bodega del Centro de Convenciones estará habilitada inmediatamente finalice el evento para guardar los materiales de los organizadores del mismo.
- El horario para la entrega de materiales a las transportadoras será a partir de las 7 AM hasta las 6PM.
- En caso de no poder retirar el material al finalizar el evento, el expositor deberá guardarlo en cajas selladas, debidamente marcadas y rotuladas una vez verificado su contenido.
- Todo material que se almacene después de finalizado el evento, podrá permanecer en bodega por espacio máximo de 48 horas. Al término de éste se cobrará una tarifa por caja de \$60.000, que deberá ser cancelado por la empresa dueña de la mercancía. Ni la Asociación Latinoamericana de Industriales Molineros - ALIM ni el operador logístico del evento se responsabilizan de este pago.
- El Centro de convenciones no se hará responsable por el deterioro o pérdida de materiales después de 30 días de permanencia en la bodega.

TIEMPOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

MONTAJE:

SÁBADO 25 DE NOVIEMBRE DE 2017 DE 2:00 pm - 10:00 pm

DOMINGO 26 DE NOVIEMBRE DE 2017 DE 7:00 am - 3:00 pm

DESMONTAJE:

MIÉRCOLES 29 DE NOVIEMBRE DE 2017 DE 3:00 pm - 7:00 pm

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE MATERIALES

HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES LAS AMÉRICAS
Anillo Vial, Sector Cielo Mar #22-197
Tel: +57 5 6723344 Ext. 180/ +57 3 17 5740939
Cartagena de Indias - Colombia

INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES

- La altura máxima para cada stand es de 2,40 metros.
- El expositor encontrará delimitado con cinta su espacio, el cual deberá respetar para evitar inconvenientes con los stands vecinos.
- En el área de montaje que se le asigna no se permitirá: Rayar, pintar, pegar, clavar o perforar paredes.
- Todas las personas que ingresen a realizar el montaje deben presentar certificado vigente de ARL o planilla de liquidación de aportes, de lo contrario les será negado el ingreso.
- Dentro de las actividades de integración entre expositores y asistentes tenemos el propósito que el cóctel de inauguración utilice espacios de la muestra comercial, de manera que la muestra comercial esté organizada temprano. Por lo tanto, se recomienda acogerse a los horarios estipulados para montaje, ya que no se permitirá el transporte de material pesado por los pasillos una vez inicie la muestra comercial.
- Nunca descuide sus objetos de valor ni deje su computador portátil en un lugar de fácil acceso para el público. Ni la Asociación Latinoamericana de Industriales Molineros ALIM, ni el operador logístico del evento se responsabilizarán por la pérdida de equipos.
- Cada expositor es responsable de sus elementos de decoración, equipos, material publicitario y demás objetos.
- Durante el periodo de montaje y exhibición todas las personas deben estar registradas y portar las escarapelas dentro del recinto ferial.
- El diseño e impresión del arte de los stands es responsabilidad de cada expositor. La Asociación Latinoamericana de Industriales Molinero ALIM, no proveerá dicho servicio durante esta versión de la asamblea. Si usted desea, puede pedir apoyo Contactos, la firma contratada como operador logístico de la asamblea.

ALOJAMIENTO

Por ser expositor de ALIM 2017 tendrá derecho a los descuentos ofrecidos en las tarifas de alojamiento en el Hotel Las Américas. Solo debe hacer su reserva a través de la página web del evento www.alim2017.com en la sección Hotel.



AEROLÍNEA

Avianca 

A STAR ALLIANCE MEMBER 



CÓDIGO DE DESCUENTO

GN 104

FECHA DEL EVENTO: **DEL 26 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2017**

Para adquirir tu descuento comunícate con ***pasajes1@contactos.com.co***
o llama al número **+57.5. 6724300 Ext. 401**